**Приложение №4**

**к коллективному договору**

**ГБПОУ КК БАТТ на 2025**- **2028г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |

**Соглашение по охране труда**

**между работодателем и работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белоглинский аграрно-технический техникум»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий  (работ) | | Стоимость  (тыс.руб.) | Срок выполнения | Ответственный |
|
|
| **I.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 1. | Проведение специального обучения по пожарной безопасности руководителей структурных подразделений, членов комиссии по проверке знаний, требований пожарной безопасности в обучающих организациях | |  | По мере необходимости | Директор  ответственный по пожарной безопасности |
| 2. | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях | | 8,95 | в течение года | Директор  Специалист по ОТ |
| 3. | Проведение специальной оценки условий труда работников | | 50.0 | В течении года | Директор  Специалист по ОТ  Председатель профсоюзного комитета |
| 4. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи | | 15,6 | В течении  года | Директор  Специалист по ОТ |
| 5. | Проведение оценки профессиональных рисков | |  | постоянно | Директор  Специалист по ОТ  Председатель профсоюзного комитета |
| 6 | Проведение обучения по охране труда, обучения способам проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте(для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда | |  | В течении года | Комиссия по проверке знаний требований охраны труда  Руководители структурных подразделений |
| 7. | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | | 5,0 | в течение года | Директор  Специалист отдела кадров |
| 8. | Пересмотр, разработка инструкций, программ по охране труда | |  | В течении года (по необходимости) | Руководители структурных подразделений  Специалист по ОТ |
| 9. | Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда | |  | Январь-декабрь | Руководители структурных подразделений  Специалист по ОТ |
| 10. | Проведение работы по учету микроповреждений (микротравм) работников | |  | постоянно | Руководители структурных подразделений  Специалист по ОТ |
| 11 | Приобретение стендов,наглядных материалов,научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда,электронной системы»Охрана труда для бюджетных учреждений | | 28,0 | В течении года | Главный бухгалтер  Специалист по охране труда |
| **II.ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 11. | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | 33,8 | | август- сентябрь | Ответственный по электробезопас  ности |
| 12. | Дезинфекционная обработка | 4,6 | | в течение года | Комендант  Гл.бухгалтер |
| 13. | Обслуживание кнопки тревожной сигнализации | 85,0 | | в течение года | Комендант  Гл.бухгалтер |
| 14. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов | 12 | | в течение года | Комендант  Гл.бухгалтер |
| 15. | Косметический ремонт здания | 50,3 | | июнь-август | Комендант,  Гл.бухгалтер |
| 16. | Подготовка к отопительному сезону:  проверка газового сигнализатора;  техобслуживание газового оборудования | 178,4 | | июль | Комендант  Гл.бухгалтер |
| **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 17. | Предварительные и периодические медицинские осмотры | 212,3 | | в течение года | Специалист по ОТ  Специалист отдела кадров  Гл.бухгалтер |
| 18. | Проведение вакцинопрофилактики сотрудников ОУ |  | | в течение года | Специалист по ОТ  Специалист отдела кадров |
| **IV.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | | | | | |
| 19. | Обеспечение ухода за СИЗ, замена СИЗ. | 30.0 | | в течение года | Кладовщик  Гл.бухгалтер |
| 20. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. | 11,0 | | в течение года | Кладовщик  Гл.бухгалтер |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | |
| 21. | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности |  | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| 22. | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) |  | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| 23. | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации всего персонала. |  | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| 24. | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| 25. | Проверка дымоходов и вентиляционных систем | 13,7 | | август-  сентябрь | Ответственный по пожарной безопасности |
| 26. | Выполнение работ по обслуживанию эксплуатации пожарной сигнализации | 42,0 | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| 27. | Поверка огнетушителей.  Комплектация пожарного щита. | 81,0 | | в течение года | Ответственный по пожарной безопасности |
| **VI. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА** | | | | | |
| 28. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий |  | | в течение года | Руководитель физического воспитания  Преподаватель физкультуры |