

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Белоглинский аграрно-технический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ КК БАТТ
М.И. Павлова
« 17 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Белоглинский аграрно-технический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белоглинский аграрно-технический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано и осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 года №466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, обмундированием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 октября 2005 года №963 « Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах - интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 года №1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года №54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

- Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания работников и обучающихся в техникуме, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в техникуме являются:

- 1) обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания

Техникум создает условия, необходимые для организации питания работников и обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

Организация питания работников и обучающихся в техникуме осуществляется штатными работниками столовой техникума.

Приказом директора техникума из числа штатных работников техникума назначается ответственный за организацию питания обучающихся в техникуме.

Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. График питания обучающихся утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором техникума и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора (далее - примерное меню).

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребы-

вания обучающихся в техникуме, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в техникуме ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное директором техникума меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Отпуск питания организуется на основании заявок, составляемых классными руководителями и мастерами п/о учебных групп для каждой группы и категории, исходя из численности обучающихся, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Заявка на отпуск питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения составляется классными руководителями и мастерами п/о.

Заявки подаются ответственному лицу до 14.00 дня, предшествующего дню организации питания. Уточнение заявок при необходимости производится до 08.30 дня организации питания. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, уведомивших или родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

Отпуск горячего питания студентам организовывается на трех переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания обучающихся в присутствии классных руководителей и мастеров п/о.

Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 года №1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным

питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих», обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета.

Замена натурального питания денежной компенсацией не допускается.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется в дни проведения теоретических занятий и практических занятий. Осуществление питания (либо предоставление «сухого пайка») не производится в дни прохождения студентами практической подготовки (практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также в случае отсутствия студента на занятиях без уважительных причин в течение целого дня.

Питанием за собственные денежные средства обеспечиваются сотрудники техникума и обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Финансовое обеспечение оплаты труда работникам столовой в техникуме осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средств от приносящей доход деятельности.

Выдача готовых блюд производится работниками столовой после снятия пробы приготовленной пищи бракеражной комиссией.

Правильность технологического процесса, соблюдение рецептур, а также качество готовой продукции, выпускаемой столовой в соответствии с рецептурами, ГОСТами контролируется бракеражной комиссией.

Компетенция, функции, задачи, порядок формирования функционирования бракеражной комиссии определяется положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора техникума.

Выдача питания производится по числу обучающихся, указанному в заявке.

Контроль за соблюдением графика питания и порядком в столовой осуществляют дежурный администратор и руководители групп, питающиеся по графику. О нарушении графика питания группами дежурный администратор незамедлительно информирует заместителя директора по УВР.

Дежурство в столовой осуществляется дежурной группой с классным руководителем/мастером п/о согласно графика.

Ежедневно по окончании питания всех групп, указанных в графике, социальный педагог, а при его отсутствии, - дежурный совместно с поваром производят сверку по количественному учету выданных блюд, о чем вносят запись в соответствующий журнал и составляют акт о количестве отпущенных порций.

3. Обеспечение питанием обучающихся-сирот

Обучающиеся-сироты обеспечиваются бесплатным питанием.

На основании заявлений обучающихся-сирот, обучающихся в техникуме, и находящихся под попечительством в приемных семьях, а также их законных представителей в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 года №466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан», им может производиться компенсация расходов на питание в размере, эквивалентном стоимости горячего питания за каждый день.

Конкретный размер компенсации устанавливается техникумом в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2011 года № 1174-р «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету начальной (максимальной) цены государственного контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Краснодарского края», исходя из нормативов, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

Выплата компенсации производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет или счета, открытые на имя студента-сироты в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размера возмещения по вкладам, по заявлению студента-сироты (его законного представителя) о выплате компенсации. Выплата компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в заявлении.

Выплата компенсации производится на основании приказа директора техникума.

Контроль и ответственность за организацию питания обучающихся-сирот возлагается на социального педагога техникума.

Финансовое обеспечение питанием обучающихся в техникуме осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности.

4. Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием. Иные обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств, направляемых на выполнение государственного задания согласно нормативу, установленному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года №54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)».

Замена натурального питания студентам с ОВЗ денежной компенсацией допускается по их личному заявлению, либо заявлению родителей (законных представителей) (если студент не достиг возраста 18 лет). Конкретный размер компенсации устанавливается техникумом и не может быть менее норматива, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014 года №54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)». Выплата денежной компенсации и осуществление контроля за организацией питания обучающихся производится в порядке, установленном пунктами 3.3-3.5 настоящего положения.

5. Организация питания сотрудников техникума и обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

Сотрудники техникума и обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются питанием за собственные денежные средства на основе примерного меню.

Предоставление питания обучающимся, указанным в пункте 6.1 настоящего положения, обучающимся на первом курсе и не достигшим возраста 18 лет, производится на добровольной основе, на основании заявлений их родителей (законных представителей) и в соответствии с условиями договоров на оказание услуг по организации платного питания, заключенных с их родителями (законными представителями). Образцы заявления и договора на оказание услуг по организации платного питания приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему положению.

Заявления о предоставлении питания принимаются классными руководителями и мастерами п/о дважды в год (до 1 сентября, до 1 января) текущего года, затем передаются заместителю директора по УВР.

Юрисконсульт техникума в течение трех рабочих дней с даты поступления

заявлений подготавливает проект договора на оказание услуг по организации платного питания, организует его подписание сторонами и передает один экземпляр в бухгалтерию техникума.

Родители (законные представители) обязуются оплатить услугу по питанию в установленный настоящим договором срок.

Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал по уважительной причине.

6. Документальное оформление пищевых продуктов и продовольственного сырья, отчетность по использованию целевой субсидии и средств на выполнение государственного задания

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой техникума должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в столовой техникума до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В столовой техникума составляется:

- калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептур предприятий общественного питания;
- накопительная ведомость;
- ведомость расхода продуктов;
- бракеражный журнал;
- складская книга;
- меню.

В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов. На первое число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляет акт остатков продуктов. Данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой учреждения

Отчетность по использованию на организацию питания средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, а также средств в рамках предо-

ставляемой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, осуществляется в соответствии с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета и требованиями, предъявляемыми учредителем.

7. Обязанности и права участников процесса по организации питания

Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;

- назначает приказом из числа заместителей директора техникума ответственного за организацию питания в техникуме;

- назначает приказом из числа сотрудников техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания и бракеражную комиссию;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, на педагогических советах.

Ответственный за организацию питания в техникуме:

- Ответственным за организацию питания в техникуме является заместитель директора по УВР.

Заместитель директора по УВР:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, мастеров п/о и работников столовой по вопросам организации питания;

- утверждает заявки на питание и обеспечивает контроль за их предоставлением в бухгалтерию техникума в порядке и сроки, установленные настоящим положением;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде

здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания обучающихся, в том числе по организации 100 % охвата питания.

Классные руководители и мастера п/о:

- ежедневно представляют ответственному лицу заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- обеспечивают организацию 100% охвата питанием обучающихся и присутствуют в столовой во время приема ими пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю, мастеру п/о, социальному педагогу о болезни студента или об его временном отсутствии в техникуме для снятия данного студента с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя, мастера п/о, социального педагога об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

Заведующий производством:

- несет ответственность за строгое выполнение норм и правил при приготовлении пищи в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- несет ответственность за количественный и качественный состав принимаемой продукции и сырья от поставщиков, а также качество производимой столовой продукции;
- несет ответственность за правильность, достоверность и своевременность предоставления отчетности по питанию, представляемому студентам, в том числе по количеству питающихся обучающихся;
- отвечает за санитарное состояние столовой, соблюдение утвержденного графика питания обучающихся;
- представляет по запросу информацию для классных руководителей, мастеров п/о, родителей (законных представителей) обучающихся, социального педагога по приготовлению блюд, качеству продуктов и сырья, ценообразованию готовой продукции;
- вносит предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- ведет журнал выдачи продукции в соответствии с заявками и докладывает об отклонении заместителю директора по УВР или дежурному администратору.

8. Осуществление контроля за организацией питания

- Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав комиссии включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производством, представитель органа студенческого самоуправ-

ления.

- Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, бракеражного журнала;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;

- не реже одного раза в месяц осуществляет проверку организации питания обучающихся, по итогам которой составляются акты.

Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;

- на заседании педагогического совета;

- на родительских собраниях в группах.

9. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора техникума и действует до отмены приказа.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора техникума после обсуждения и принятия их на Педагогическом совете.