

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОГЛИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

01.02.2023 г.

с. Белая Глина

№ 72

**О создании и организации работы приемной комиссии
по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, правилами приема в ГБПОУ КК БАТТ на 2023 - 2024 учебный год п р и к а з ы в а ю :

1. Создать и утвердить состав приемной комиссии (Приложение).

2. До 1 марта 2023 года педагогу - психологу Чернецкой Е.А. оформить информационный стенд приемной комиссии с размещением на нем и на официальном сайте техникума:

- правил приема в ОУ;
- перечня специальностей, профессий с указанием необходимого уровня образования, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования), копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации,
- информации о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме, о сроках подачи документов, перечнем предоставляемых документов;
- информации о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

До 1 июня 2023 года

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии за счет средств краевого бюджета, с указанием формы получения образования, образца заявления о приеме.

3. Заместителю директора по учебной работе Ионовой А.В. провести инструктивное совещание с членами приемной комиссии по вопросам приема, довести до их сведения должностные обязанности и нормативные документы в период работы приемной комиссии.

Срок до 01.06.2023 г.

4. Во время работы приемной комиссии подачу заявлений и документов фиксировать в регистрационном журнале.

Ответственные: члены приемной комиссии.

5. Прием документов осуществлять в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и правилами приема в ОУ.

6. Обеспечить психологическую поддержку поступающим, консультации по вопросам профессиональной пригодности, правильности выбора, рекомендациями.

Ответственный: педагог - психолог Чернецкая Е.А.

7. До начала приема организовать профориентационную работу в школах Белоглинского, Новопокровского районов Краснодарского края, Ростовской области и Ставропольского края.

Ответственный: и.о. зам. директора по учебно-воспитательной работе Иванова Н.И.

Срок до 01.06.2023 г.

8. Обеспечить профориентационные группы печатными материалами в виде буклетов, листовок.

Ответственные: и.о.зам.директора по учебно-воспитательной работе Иванова Н.И., библиотекарь Удовикова Н.В.

9. Провести заседание приемной комиссии по отбору кандидатов, на зачисление на места за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения на специальности и профессии.

Срок: 24.08.2023 г.

Ответственные: заместитель директора по учебной работе Ионова А.В., педагог – психолог Чернецкая Е.А.

10. Приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц зачисленных в техникум разместить на официальном сайте техникума и информационном стенде 26 августа 2023 года до 12.00 часов.

Ответственный: педагог – психолог Чернецкая Е.А.

11. При приеме в отдел кадров проверять наличие необходимых документов в личных делах и их соответствие требованиям.

Ответственный: специалист по кадрам Пеплова Л.Ф.

12. Еженедельно, по четвергам с 15.06.2023г. по 25.11.2023г., секретарю приемной комиссии предоставлять отчет о количестве поданных заявлений в ГБУ КК «Научно - методический центр».

13. Общее руководство за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ионову А.В.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.И. Павлова

Приложение к приказу
и.о.директора ГБПОУ КК БАТТ
от 01.02.2023 г. № 72

СОСТАВ
приемной комиссии

Павлова
Марина Ивановна - и.о.директора, председатель комиссии

Ионова
Анастасия Владимировна - заместитель директора по учебной
работе, заместитель председателя

Иванова
Наталья Ивановна - и.о. заместителя директора по учебно-
воспитательной работе

Чернецкая
Елена Александровна - педагог – психолог, ответственный
секретарь

Технические секретари:

Позднякова
Виктория Дмитриевна - социальный педагог

Мерецкий
Антон Игоревич - инженер-электроник

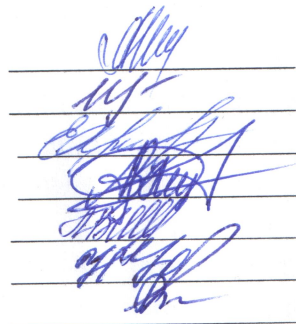
И.о.директора



М.И. Павлова

С приказом ознакомлены:

« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.
« 01 » 02 2023 г.



А.В. Ионова
Н.И. Иванова
Е.А. Чернецкая
А.И. Мерецкий
В.Д. Позднякова
Н.В. Удовикова
Л.Ф. Пеплова