

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Белоглинский аграрно-технический техникум»**

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
Протокол заседания № 2
от «02» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ КК БАТТ
№ 471
«04» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Белоглинский аграрно-технический техникум»**

с. Белая Глина

2018

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организации работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белоглинский аграрно-технический техникум» (далее – Техникум).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белоглинский аграрно-технический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 29 и ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Краснодарского края от 16 июля 2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций, центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015г. №АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 04.2014 года № 911 «Об утверждении Положения о Порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, и уровня их адаптации на первом рабочем месте» (с изменениями);
- уставом техникума.

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ КК БАТТ.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Краснодарского края «Белоглинский аграрно-технический техникум»;

сокращенное: **ЦПОСТВ ГБПОУ КК БАТТ.**

1.4. Адреса Центра:

- фактический адрес Центра: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д. 20.
- почтовый адрес Центра: 353040, Краснодарский край, Белоглинский район, с. Белая Глина, ул. Красная, д. 20.
- адрес сайта в сети Интернет: <http://www.gbou-pu33.jimdo.com/>

1.5. Работа Центра регламентируется законодательством Российской Федерации, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности/профессии, а также профориентационная деятельности по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости обучающихся;
- трудоустройство выпускников техникума;
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме профессий/специальностей, сроках обучения;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с организациями, предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;

- образовательными учреждениями, общественными, студенческими и молодежными организациями.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- содействие в организации и проведении производственных практик;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы Центра (ярмарок вакансий, ярмарка вакантных и учебных мест, дней открытых дверей, мастер-классов и т.д.);
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- подготовка и представление отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам.

3.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

- образовательными учреждениями, общественными, студенческими и молодежными организациями.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- содействие в организации и проведении производственных практик;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- проведение организационных мероприятий с целью пропаганды работы Центра (ярмарок вакансий, ярмарка вакантных и учебных мест, дней открытых дверей, мастер-классов и т.д.);
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, студенческими и молодежными, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- подготовка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- подготовка и представление отчетности о деятельности Центра заинтересованным организациям, службам.

3.1.2. В области профессиональной ориентации обучающихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

IV. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

V. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора техникума.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором техникума: в состав Центра входят руководитель центра и 2 сотрудника.

5.4. Схема взаимодействия Центра с другими элементами организационной структуры техникума, с работодателями, выпускниками техникума и общеобразовательными учреждениями представлена на рисунке.



5.5. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ КК БАТТ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия структурных подразделений техникума, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

5.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за последствия принимаемых решений;
- за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация и/или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 6
(шесте) листах
Директор О.М. Л. В. Бисов

04 10 2011

