

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОГЛИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

30.12.2021 г.

№ 647

с. Белая Глина

**Об организации работы по содействию в трудоустройстве
выпускников ГБПОУ КК БАТТ**

С целью выполнения рекомендаций министерства просвещения Российской Федерации от 21.05. 2020 г. № ГД- 500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса, на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.12.2021 г. № 47-01-13-29963/21 «О перечне поручений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по содействию занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «Белоглинский аграрно-технический техникум» на 2021-2024 годы (Приложение № 1).

2. Сотрудникам техникума, классным руководителям/кураторам учебных групп (Приложение № 2), согласно Плану мероприятий (дорожной карты) в своей деятельности руководствоваться положением «О Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КК БАТТ», утвержденным 4 октября 2018 г., рекомендациями министерства просвещения Российской Федерации от 21.05. 2020 г. № ГД-500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.И. Павлова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОГЛИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК БАТТ)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБПОУ КК БАТТ
от 30.12.2021г. № 647

**План мероприятий (дорожная карта)
по содействию занятости и трудоустройству
выпускников ГБПОУ КК
«Белоглинский аграрно-технический техникум»
на 2021-2024 годы**

Осознанный выбор любой профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста выпускников техникума. Поэтому необходимо помочь выпускнику в правильном выборе места деятельности, поведении во время собеседования при приеме на работу, отвечающем общественным и личностным требованиям.

План мероприятий (дорожная карта) по содействию занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ КК «Белоглинский аграрно-технический техникум» на 2021-2024 годы (далее – дорожная карта) разработана в *целях*:

- оказания адресной поддержки выпускников в вопросах трудоустройства;
- повышения уровня востребованности выпускников на рынке труда;
- максимально эффективного использования трудового потенциала выпускников;
- повышения уровня информированности выпускников о возможности трудоустройства.

Основные направления дорожной карты:

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие с потенциальными работодателями в целях содействия трудоустройству выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- укрепление социального партнерства;
- информационно-методическое обеспечение выпускников (информационная, консультационная работа с выпускниками и др.);
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- формирование у выпускников опыта работы и навыков самостоятельного трудоустройства;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума;
- взаимодействие с ГКУ КК ЦЗН Белоглинского района;
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение первого года после выпуска;
- обеспечение кадровой потребности работодателей;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- снижение уровня безработицы среди выпускников.

№ п/п	Мероприятие	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума				
1.1.	Организация системы сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности: заключение договоров о сотрудничестве, практической подготовке, трудоустройству выпускников	Заклученные договоры	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР
1.2.	Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов из числа студентов и выпускников на вакантные места	Списки студентов и выпускников	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР
1.3.	Создание банка вакансий, в том числе для лиц с ОВЗ	Пополнение БД вакансий	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
1.4.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров, востребованных работодателями. Участие представителей работодателей в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационных экзаменах, защите выпускных квалификационных работ	Участие в мероприятиях техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
1.5.	Организация экскурсий на профильные предприятия, в профильные организации и хозяйства	Знакомство со спецификой работы на конкретном предприятии, в организации, хозяйстве	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
1.6.	Участие в Ярмарке вакансий для выпускников	Собеседование с представителями проф. предприятий и организаций	Февраль	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
1.7.	Организация и проведение встреч студентов	Встречи, трудоустройство	В течение года	Заместитель директора по УПР,

	выпускных групп с социальными партнерами. Презентация предприятий, хозяйств, организаций. (приглашения на вакантные места для трудоустройства в период прохождения производственной/преддипломной практики и в период обучения)	обучающихся		руководитель ЦПОСТВ
1.8.	Обучение работодателей на право оценки демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	Эксперты с правом оценки	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
1.9.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям на базе ГБПОУ КК БАТТ с привлечением работодателей для экспертной оценки	Результаты	Май - июнь	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
1.10.	Формирование реестра работодателей, с которыми заключены договоры	Результаты	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
2. Организация временной занятости студентов				
2.1.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Трудоустройство	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УПР, специалисты ЦЗН
2.2.	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	Трудоустройство	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, социальный педагог
2.3.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	Трудоустройство	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
3. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников				
3.1.	Проведение организационных собраний в группах по распределению студентов на производственную практику на предприятия, в организации, хозяйства	Подготовка пакета документов	В течение учебного года по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
3.2.	Организация проведения мониторинга и со-	Результаты	По запросу	Руководитель ЦПОСТВ

	ставления цифрового анализа занятости выпускников за 3 года			
3.3.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	Трудоустройство	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ
3.4.	Оформление сменных материалов на стенде по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Получить профессиональные консультации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускников и их трудоустройство	По мере необходимости	Руководитель ЦПОСТВ
3.5.	Планирование работы ЦПОСТВ	План работы на учебный год	Август	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
3.6.	Предложения для формирования Государственных экзаменационных комиссий ГБПОУ КК БАТТ с привлечением работодателей – социальных партнеров техникума	Приказ МОНиМП КК по утверждению состава	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
3.7.	Организация и проведение индивидуальных и групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Получить профессиональные консультации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускников и их трудоустройство	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, Педагог-психолог
3.8.	Организация и проведение групповых лекций для обучающихся и выпускников по правовым вопросам в части трудового права	Получить профессиональные консультации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускников и их трудоустройство	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, юрисконсульт
3.9.	Обучение студентов навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Получить профессиональные консультации по вопросам подготовки к трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН

		ников и их трудоустройство		
3.10.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Сформированные портфолио	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп
4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по трудоустройству и занятости населения, с молодежными общественными организациями				
4.1.	Участие в мероприятиях муниципального и поселенческого уровней (конкурсы профмастерства, круглые столы с участием работодателей и обучающихся, встречи, тренинги, анкетирование и др.)	Приобретение практического опыта и теоретических знаний	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ
4.2.	Встречи с представителями ЦЗН Белоглинского района: информация по вакансиям, льготные социальные программы для выпускников техникума (в том числе для лиц с ОВЗ), мастер классы «Трудные вопросы на собеседовании», «Как вести себя с будущим работодателем», «Как написать резюме, чтобы заинтересовать работодателя»	Подготовка к трудоустройству	Октябрь, февраль	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
4.3.	Выезд Мобильного офиса Центра занятости для анкетирования студентов	Результаты	Февраль	Руководитель ЦПОСТВ, специалисты ЦЗН
4.4.	Прохождение производственной и преддипломной практики обучающимися техникума в профильных организациях и хозяйствах	Подготовка к трудоустройству	По графику	Руководитель ЦПОСТВ
4.5.	Сбор сведений с Центра занятости населения о постановке на учет выпускников техникума	Результаты	Октябрь	Руководитель ЦПОСТВ
4.6.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Развитие профессиональных компетенций	По графику	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦПОСТВ

5. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к уровню овладения общими и профессиональными компетенциями подготавливаемых кадров

5.1.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Подготовка к трудоустройству	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы выпускных групп
5.2.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию их в трудоустройстве	Подготовка к трудоустройству	Октябрь - июнь	Руководитель ЦПОСТВ, кураторы выпускных групп
5.3.	Прогноз трудоустройства выпускников	Результаты		Руководитель ЦПОСТВ, кураторы выпускных групп
5.4.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года	Результаты		Руководитель ЦПОСТВ, кураторы выпускных групп