

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОГЛИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

18.06.2024 г.

№ 271

с. Белая Глина

О внесении изменений в учетную политику ГБПОУ КК БАТТ для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2023 № 709, согласно приложениям 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Г.П.Сырцеву.

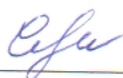
Директор



М.И. Павлова

С приказом ознакомлен(а):

«18» 06 2024г.

 Г.П. Сырцева

Приложение 1

к приказу от 18.06.2024 № 271

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 29.12.2023 № 709

1. В раздел «Основные средства» пункт 2.8 дополнить следующим образом:

Датой начисления амортизации на объекты операционной аренды считается дата выставления счета арендодателем.

2. Раздел «Особенности списания материальных запасов» дополнить новым пунктом 5.12.6:

Если ценные подарки (сувенирная продукция), предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» информация не отражается.

Если ценные подарки (сувенирная продукция), для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке по счету 10536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»;

- при передаче со склада ответственному лицу для вручения на основании требования-накладной (с формированием накладной на внутреннее перемещение (ф. 0504102), балансовая стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным поступлением на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки»

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки».

3. Раздел «Расчеты с подотчетными лицами» дополнить новым пунктом 9.9:

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) заполняется в электронном виде, если предварительная выдача денежных средств была оформлена:

- решением о командировании на территории РФ (ф. 0504512);
- решением о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- изменением решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513);
- изменением решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- решением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517);
- заявкой-обоснованием закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
- заявкой-обоснованием закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

В случаях, когда подотчетному сотруднику не оформлена электронная подпись, отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), а также вышеуказанные документы, составляются в бумажном виде.

Авансовый отчет (ф. 0504505) составляется в исключительных случаях, если для выдачи денег не применяли документы, указанные в пункте 8 Учетной политике, при выдаче денег на компенсацию личного имущества, контрольную закупку, оплату госпошлины».

3. Раздел «Финансовый результат» дополнить новым пунктом 13.7.9:

Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов.

Резерв создается на затраты на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов и т.п., по которым не поступили счета от ресурсоснабжающих организаций.

Резерв создается поквартально.

Работник, ответственный за осуществление расходов или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение бухучета и составление отчетности, об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

Расчет обязательств, по которым не поступили документы, производят следующим образом:

а) для обязательств, по которым в рамках договорных отношений установлена фиксированная (в том числе ежемесячная) сумма, – в размере, указанном в договоре (например, техническое обслуживание «тревожной кнопки»);

б) для обязательств, по которым расчет с контрагентом осуществляется по факту потребления работ (услуг, товаров), – расчетным путем исходя из сложившейся динамики потребления и тарифов (цены) на данные работы (услуги, товары).

4. В разделе VI «Инвентаризация имущества и обязательств» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств учреждения утверждено приказом от 18.06.2024 № 270».